

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.: „Organizacja i obsługa międzynarodowego Kongresu - CEE INNOVATORS SUMMIT”. oznaczenie sprawy: p/74/DKM/2017

Działając na podstawie art. 38 ust 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w związku z pytaniami, dotyczącymi istotnych warunków zamówienia, które wpłynęły do Zamawiającego, poniżej treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Jaki ma być rozmiar identyfikatorów?

Odpowiedź:

Zamawiający ustali z Wykonawcą rozmiar identyfikatorów na spotkaniu analitycznym, o którym mowa w pkt 3.3.1 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ.

Pytanie 2:

Jaka ma być liczba toreb?

Odpowiedź:

W związku z tym, że na chwilę obecną nie jest znana Zamawiającemu dokładna liczba uczestników Kongresu, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby toreb dla uczestników Kongresu. Zgodnie z pkt 2.2.3 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ, planowana liczba uczestników Kongresu to około 500 osób, nie mniej niż 450 osób i nie więcej niż 550 osób. W związku z powyższym zapisem, Wykonawca powinien oszacować w ofercie w ramach Zadania 4 liczbę toreb dla 550 osób.

Pytanie 3:

Jaka ma być liczba notesów?

Odpowiedź:

J.w. - w związku z tym, że na chwilę obecną nie jest znana Zamawiającemu dokładna liczba uczestników Kongresu, Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej liczby notesów dla uczestników Kongresu. Planowana liczba uczestników Kongresu to około 500 osób, nie mniej niż 450 osób i nie więcej niż 550 osób. W związku z powyższym zapisem, Wykonawca powinien oszacować w ofercie w ramach Zadania 4 liczbę notesów dla 550 osób.

Pytanie 4:

Co mają Państwo na myśli mówiąc „brama wjazdowa”? czy ma być wjazd obudowany z trzech stron (bok, góra, bok) czy dopuszczacie Państwo opcję bez góry? I pisząc, że w dwóch miejscach ma ona stać - to o których wjazdach na terenie Służewca Państwo myślicie?

Odpowiedź:

Zgodnie z OPZ, wizualizacja będzie miała formę wielokopłaszczyznowych banerów (wjazd nie będzie obudowany z trzech stron). Zamawiający wskaże dokładną lokalizację bram na spotkaniu analitycznym, o którym mowa w pkt. 3 OPZ.

Pytanie 5:

Co do transportu na lotnisko - czy to może być dowolny transport np. busy lub autokary? czy raczej samochody?

Odpowiedź:

Pojazdy, opisane w pkt 9.9.4. OPZ (Zadanie 6), stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ, powinny

spełniać parametry tam określone. Jeśli chodzi o rodzaj pojazdu - to mogą to być zarówno busy, autokary, jak i samochody.

Pytanie 6:

Z których hoteli ma być transport? na podstawie tego jesteśmy w stanie oszacować koszty, bo liczy się od km.

Odpowiedź:

Nazwy hoteli, z których ma się odbyć transport, zostaną podane Wykonawcy podczas spotkania analitycznego, o którym mowa w pkt. 3 OPZ. Zamawiający zakłada, że hotele będą zlokalizowane w pobliżu miejsca organizacji Kongresu (2-5 km.).

Pytanie 7:

Czy mamy uwzględnić wysłonięcie wszystkich świetlików i okien, czy tylko część?

Odpowiedź:

Wykonawca musi uwzględnić wysłonięcie wszystkich świetlików i okien w przestrzeni kongresowej.

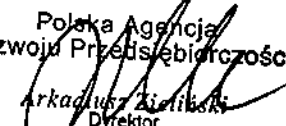
Pytanie 8:

Czy koszty zużycia prądu, wody i ewentualne dodatkowe koszty najmu są po stronie wykonawcy, czy zamawiającego?

Odpowiedź:

Koszty zużycia prądu i wody będą pokrywane przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje „dodatkowych kosztów najmu” – najem nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

Z poważaniem

Polska Agencja
Rozwoju Przedsiębiorczości

Arkadiusz Zieliński
Dyrektor
Biuro Zamówień Publicznych